

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kota Samarinda
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
DPA RINCIAN BELANJA SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.06.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 - KECAMATAN
Program : 7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan : 7.01.02.2.01 - KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Sungai Kunjang
Unit : 7.01.0.00.0.00.06.0001 - Kelurahan Teluk Lerong Ulu
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00
Alokasi Tahun : Rp160.000.000,00
Alokasi Tahun + 1 : Rp749.765.826,00

Indikator	Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Mutu Pelayanan Publik	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	81.75 Nilai
Keluaran	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp160.000.000,00
Hasil	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	2 Dokumen
Sub Kegiatan	7.01.02.2.01.0002 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	16 Dokumen
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kota Samarinda, Kecamatan Sungai Kunjang, Kelurahan Teluk Lerong Ulu	
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember	
eterangan		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jum (R)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	BELANJA DAERAH					
	BELANJA OPERASI					Rp160
02	Belanja Barang dan Jasa					Rp160
02.01	Belanja Barang					Rp83
02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp83
02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] ATK Kelurahan					Rp3

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan		
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram Folio / F4	50 Rim	Rim	Rp75.000,00
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi: Kertas NCR Folio	15 Rim	Rim	Rp65.000,00
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi: Trigonal Clips	15 Kotak	Kotak	Rp48.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: BallPoint Pilot balliner	6 Lusin	Lusin	Rp195.500,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram Kwarto / A4	50 Rim	Rim	Rp55.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map biasa/map jago	42 Lembar	Lembar	Rp500,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Biola	54 Lembar	Lembar	Rp3.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen Standart	6 Lusin	Lusin	Rp30.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			
	[#] Belanja Cetak dan Penggandaan			
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
	[-] Cetak Spanduk/Banner			
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak Spanduk bahan Vinly 1.5 m x 1 m	10 Buah	Buah	Rp250.000,00
	[-] Belanja Fotocopy			
	Belanja Cetak Spesifikasi: Fotocopy Hitam Putih A4/F4	1500 Lembar	Lembar	Rp500,00
	[-] Cetak Buku Profil, Cetak Buku Monografi			
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak Buku / Laporan	6 Buku	Buku	Rp250.000,00
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan			
	[#] Belanja Bantuan Bencana			
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
	[-] Belanja Pakan Natura			
	Natura Spesifikasi: Beras (kemasan 5Kg)	45 Zak	Zak	Rp75.000,00
	Natura Spesifikasi: Mie Instant	15 Dos	Dos	Rp135.000,00
	Natura Spesifikasi: Minyak Goreng 2 Liter	30 Liter	Liter	Rp40.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan	
		Koefisien / Volume	Satuan
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	[#] Belanja Makan dan Minum Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
	[-] Kegiatan Pra Musrembang		
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Nasi Kotak)	50 Orang	Orang / Kegiatan
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Snack)	50 Orang	Orang / Kegiatan
	[-] Konsumsi Keg Rapat, Kelurahan		
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Nasi Kotak)	50 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50 Orang x 4 Kegiatan	Orang Kegiatan
	[-] Konsumsi Rapat Staf Kelurahan		
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Snack)	20 Orang x 12 Kegiatan	Orang / Kegiatan
	[-] Makan Minum Kegiatan dan Rapat MTQ		
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Nasi Kotak)	30 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan
	[-] Makan Minum Rapat dan Kegiatan FKPM		
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Nasi Kotak)	20 Orang x 7 Kegiatan	Orang / Kegiatan
	[-] Makan Minum Rapat dan Kegiatan LPM		
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Nasi Kotak)	55 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan
	[-] Makan minum Rapat Pembinaan RT		
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat / Kegiatan (Nasi Kotak)	50 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan		
	[#] Makan dan Minum Aktivitas di Lapangan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
	[-] Kegiatan Gotong Royong		
	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Spesifikasi: Kegiatan Lapangan (Nasi Kotak)	40 Orang x 7 Kegiatan	Orang / Kegiatan
	[-] Kegiatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu di Luar Kantor		
	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Spesifikasi: Kegiatan Lapangan (Nasi Kotak)	48 Orang x 6 Kegiatan	Orang / Kegiatan
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	Pf
	[#] Belanja Pakain Motif Batik Sumber Dana: PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				
	[-] Baju Batik MTO				
	Beban Pakain Batik Tradisional				
	Spesifikasi: Pakain batik Tradisional				
5.1.02.02	Belanja Jasa	15 Snel	Snel	Rp700.000,00	0%
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor				
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				
	[#] Honorarium Tenaga Ahli/struktur/Narasumber				
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				
	[-] Honorarium Kafilah MTO				
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				
	Spesifikasi: Sekretaris / Anggpa				
	[-] Honorarium Official MTO	20 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp300.000,00	0%
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				
	Spesifikasi: Penanggung Jawab	5 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp450.000,00	0%
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan				
	[#] Belanja Honorarium Jasa Tenaga Keamanan				
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				
	[-] Honorarium Babinsa dan Bhabinkamtibmas				
	Beban Jasa Tenaga Keamanan				
	Spesifikasi: Keamanan (Unsur Aswat)	2 Orang x 100 Kegiatan	Orang / Hari	Rp100.000,00	0%
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
	[#] Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				
	[-] Honorarium PPTK				
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
	Spesifikasi: Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%
	[-] Honorarium PPK				
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
	Spesifikasi: Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kena Perangkat Daerah (PPK SKPD) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	Rp460.000,00	0%
	[-] Honorarium PBPP				
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
	Spesifikasi: Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staf Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d. Rp250 juta	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	Rp480.000,00	0%
	[-] Honorarium Bendahara Pengeluaran				
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
	Spesifikasi: Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penemuan Pembantu Nilai pagu dana diatas Rp 100 jt sd 250 jt (Bendahara Bidang)	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	Rp310.000,00	0%

Kode Rekening	Uraian	Rencana Pertunjukan	
		Koefisien / Volume	Satuan
	[-] Honorarium PA		
	Beban Honorarium Peninggungjawaban Pengelola Keuangan		
	Spesifikasi: Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa		
	[#] Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa		
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
	[-] Honorarium PPBJ		
	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa		
	Spesifikasi: Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Untuk Pengadaan sd Rp. 200 jt	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas		
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri		
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa		
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
	[-] Kegiatan Rapat Koordinasi/Bimbingan Teknis/Capacity Building/Studi Tour/Undangan		
	Beban Perjalanan Dinas Biasa		
	Spesifikasi: Biaya Taksi di Kalimantan Timur (Bandara APT Pranoto) One Way	2 Orang x 2 Kali	Orang / Kali
	Beban Perjalanan Dinas Biasa		
	Spesifikasi: Biaya Tiket Pesawat (Ekonomi) PP Duri Samarinda ke Jakarta	2 Orang x 1 Kali	Orang / Kali
	Beban Perjalanan Dinas Biasa		
	Spesifikasi: Tarif Hotel di Provinsi D.K.I. Jakarta Pejabat Pengawas/ Eselon IV/Golongan III/IV/Non PNS	2 Orang x 3 Hari	Orang / Hari
	Beban Perjalanan Dinas Biasa		
	Spesifikasi: Uang Harian Luar Kota di DKI Jakarta	2 Orang x 3 Hari	Orang / Hari
	Jumlah		

No	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	HENDRI IRAWAN, S.KOM	197507282001121005	ANGGOTA TAPD	
2	SILVANUS MARANTIKA, SE,MM	197707152008011022	ANGGOTA TAPD	
3	DIKY RUSANDRIANOER, S.STP, M.SI	199011192012061001	ANGGOTA TAPD	